

**UCHWAŁA NR XXV/314/2018
RADY GMINY W NOZDRZCU**

z dnia 12 października 2018

w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 1 ust. 1, art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt. 5, art. 51a ust. 1, art. 51b ust. 1 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz §4 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.)

Rada Gminy w Nozdrzcu

p o s t a n a w i a :

§ 1.

Przyjąć Statut Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach, w brzmieniu jak niżej:

**STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
IM. ANNY W IZDEBKACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy im. Anny w Izdebkach, zwany w skrócie „ŚDS im. Anny w Izdebkach” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2018.994 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017. 2077 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016. 902 ze zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 ze zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 ze zm.),
- 8) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie Gminy – należy rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
- 2) Kierownikowi Domu – należy rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach,
- 3) Domu – należy rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy im. Anny w Izdebkach,
- 4) Statucie – należy rozumieć Statut Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach.

§ 4.

Siedzibą Domu jest miejscowość Izdebki.

§ 5.

1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Nozdrzec, zorganizowaną w celu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze pomocy społecznej.
2. Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia typu A, B, C.
3. Domu jest otwarty 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, po 8 godzin dziennie, w tym przez co najmniej 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.
4. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o regulamin organizacyjny, program działalności opracowany dla każdego typu Domu oraz plan pracy na każdy rok. Dokumenty te są uzgadniane z Wojewodą Podkarpackim oraz zatwierdzane przez Wójta Gminy Nozdrzec.
5. Dom używa logo stanowiące załącznik do niniejszego Statutu.

§ 6.

1. Dom przeznaczony jest dla osób:

- 1) przewlekle psychicznie chorych,
- 2) upośledzonych umysłowo w stopniu znacznym, umiarkowanym, a także z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- 3) wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

2. Dom jest placówką o zasięgu lokalnym i obejmuje swoim działaniem teren Gminy Nozdrzec.

3. Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób w nim przebywających oraz integrację uczestników ze społecznością lokalną poprzez różnego rodzaju formy aktywizujące.

§ 7.

1. Wniosek o skierowanie do domu składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.

2. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej

Rozdział 2 **Cele i przedmiot działalności**

§ 8.

1. Do zadań Domu w szczególności należy:

- 1) Udzielenie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Poprawa jakości życia uczestników poprzez podejmowanie działań wspierająco - aktywizujących;
- 3) Dążenie do stabilizacji psychicznej uczestników, zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego;
- 4) Inspirowanie powstania sieci oparcia i samopomocy wśród uczestników Domu oraz ich rodzin;
- 5) Rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy jakości życia w społeczeństwie;
- 6) Zapewnienie uczestnikom terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i wzrostu umiejętności zawodowych;
- 7) Stymulowanie w nawiązywaniu, utrzymaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym;
- 8) Rozwijanie zainteresowań, umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników;
- 9) Stworzenie możliwości samorealizacji w czasie wolnym.

2. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach jest stworzenie systemu oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

3. Zakres i poziom usług świadczonych w Domu dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§ 9.

1. Przedmiotem działania Domu jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Usługi obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- 6) pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa,
- 10) trening umiejętności społecznych.

§ 10.

1. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
2. Dom w miarę możliwości umożliwia usługi transportowe polegające na dowożeniu uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania lub w szczególności w przypadku braku odpowiednich warunków bezpośredniego dojazdu samochodu służbowego do miejsca zamieszkania uczestnika, z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem.

§ 11.

1. W celu realizacji powyższych zadań Dom współpracuje z:
 - 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;
 - 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;
 - 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej;
 - 4) powiatowym urzędem pracy;
 - 5) organizacjami pozarządowymi;
 - 6) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi;
 - 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywności zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
 - 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja

§ 12.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy im. Anny w Izdebkach kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, budżetowych oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. W ramach realizowanych zadań kierownik podlega bezpośrednio nadzorowi Wójta Gminy Nozdrzec.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nozdrzec.
4. Kierownik zarządza Środowiskowym Domem Samopomocy jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nozdrzec.
5. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za właściwą działalność Domu oraz organizację i poziom świadczonych usług na rzecz uczestników.
6. Kierownik zatrudnia, zwalnia oraz wykonuje wszystkie inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

7. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych Domu w ramach potrzeb oraz posiadanych środków finansowych.
8. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnianych w Domu.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 13.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Wojewody Podkarpackiego jako zadanie zlecone Gminie Nozdrzec z zakresu administracji rządowej.
3. Dom może być dofinansowany z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) innych źródeł np. darowizny, projekty, programy współfinansowane ze środków zewnętrznych itp.
4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków.
7. Obsługę finansową prowadzi główny księgowy Domu.

Rozdział 5 **Nadzór i kontrola**

§ 14.

Wojewoda Podkarpacki sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolny, w szczególności w ramach standardów usług świadczonych przez Dom i kwalifikacji pracowników.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 15.

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 16.

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr V/53/2011 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach oraz Uchwała Nr XIII/139/2012 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr V/53/2011 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach.

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Statutu Środowiskowego
Domu Samopomocy im. Anny w Izdebkach

Logo ŚDS im. Anny w Izdebkach

